

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ



Директор
Ярославского филиала
Финуниверситета



В.А. Кваша

«15» июня 2023 г.

«20» июня 2023 г.

Автор: Т.В. Логинова

ФИНАНСОВЫЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль: «Менеджмент и управление бизнесом»
(очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 02 от 20.06.2023)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 08 от 15.06.2023)*

Ярославль 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию).....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Учебно – тематический план	10
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	12
6. Перечень учебно – методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	16
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	17
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	27
7.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы.....	27
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	28
7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов	Ошибка! Закладка не определена.
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	51
9. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	52
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.	52
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационно справочных систем.....	52
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	53

1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б.1.1.3.9. «Финансовый и управленческий учет».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения

Дисциплина «Финансовый и управленческий учет» обеспечивает формирование следующих компетенций.

Таблица 1 – Структура планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН - 1	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли. 2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.	Знать: терминологию, направления, школы, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли Уметь: демонстрировать знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли Знать: результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате Уметь: реализовывать способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате
ПКН - 4	Владение основными теориями управления человеческими ресурсами и формирования организационной культуры, а также принципами построения компенсационных систем для решения	1. Анализирует состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах. 2. Применяет знания роли и места управления человеческими ресурсами в общеор-	Знать: состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах Уметь: анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах

	управленческих задач	ганизационном управлении и его связи со стратегическими задачами организации. 3. Владеет навыками анализа принципов и основ формирования компенсационных систем для решения задач управления и оценки рисков их применения.	Знать: роли и места управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связи со стратегическими задачами организации Уметь: применять знания роли и места управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связи со стратегическими задачами организации Знать: навыки анализа принципов и основ формирования компенсационных систем для решения задач управления и оценки рисков их применения Уметь: владеть навыками анализа принципов и основ формирования компенсационных систем для решения задач управления и оценки рисков их применения
ПКН-5	Владение основами финансового учета и отчетности, а также принципами управленческого учета в целях использования данных учета для принятия управленческих решений	1. Применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, управленческой отчетности при составлении стратегических финансовых, инвестиционных планов, отборе проектов и принятии управленческих решений. 2. Анализирует и оценивает финансово-хозяйственное состояние организации и результаты деятельности их внутренних подразделений, формирует ключевые показатели эффективности для сбалансированного управления деятельностью организации.	Знать: анализ финансовой, бухгалтерской, управленческой отчетности при составлении стратегических финансовых, инвестиционных планов, отборе проектов и принятии управленческих решений Уметь: применять результаты анализа финансовой, бухгалтерской, управленческой отчетности при составлении стратегических финансовых, инвестиционных планов, отборе проектов и принятии управленческих решений Знать: финансово-хозяйственное состояние организации и результаты деятельности их внутренних подразделений, формирует ключевые показатели эффективности для сбалансированного управления деятельностью организации. Уметь: анализировать и оценивать финансово-

			хозяйственное состояние организации и результаты деятельности их внутренних подразделений, формировать ключевые показатели эффективности для сбалансированного управления деятельностью организации
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый и управленческий учет» входит в общепрофессиональный цикл обязательной части модуля дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент и управление бизнесом», очная форма обучения.

При освоении данной дисциплины необходимы приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин знания. В частности, в качестве исходных знаний необходимо освоение дисциплины «Микроэкономика», «Право», «Экономика фирмы».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессии)

Таблица 2 – Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 3 в (часах)	Семестр 4 в (часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	бз.е./216 ч.	Зз.ед./108	Зз.ед./108
<i>Контактная работа – Аудиторные занятия</i>	<i>100</i>	<i>50</i>	<i>50</i>
<i>Лекции</i>	<i>32</i>	<i>16</i>	<i>16</i>
<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>68</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
Самостоятельная работа	116	58	58
Вид текущего контроля		Контр. раб.	Контр. раб.
Вид промежуточной аттестации		Зачет	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Тема 1.1. Теоретические основы финансового учета

Значение экономической информации в управлении организацией. Пользователи бухгалтерской информации. Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Классификация видов и источников средств. Факты хозяйственной жизни.

Метод бухгалтерского учета и его элементы: документация, инвентаризация, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, бухгалтерский баланс и отчетность, их краткая характеристика.

Учетная политика организации.

Бухгалтерский баланс как способ обобщения и группировки хозяйственных средств и источников их образования на определенную дату.

Счета бухгалтерского учета, их назначение и связь с балансом. Двойная запись и ее значение.

Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по назначению и структуре.

Бухгалтерские документы, их назначение, требования к ним, основные реквизиты. Классификация документов и требования, предъявляемые к ним. Бухгалтерская обработка первичных документов: проверка, таксировка, группировка, сводка. Порядок хранения документов.

Документооборот и его этапы в бухгалтерии.

Инвентаризация, ее значение и порядок проведения.

Учетные регистры (книги, карточки, свободные листы, ведомости). Формы бухгалтерского учета: автоматизированная, журнально – ордерная, мемориально – ордерная, упрощенная и др.).

Тема 2. Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов

Задачи учета денежных средств организации. Порядок учета кассовых операций, первичные документы. Учет операций на расчетных, валютных и специальных счетах в банках. Учет денежных документов и переводов в пути. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Понятие курсовых разниц и принятие их к учету. Инвентаризация денежных средств. Порядок отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов с дебиторами и кредиторами.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Тема 3. Учет внеоборотных активов

Понятие основных средств и нематериальных активов: задачи учета. Классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление операций по учету основных средств, нема-

териальных активов и формирование их первоначальной стоимости при принятии к бухгалтерскому учету.

Понятие амортизации и способы ее начисления, особенности учета. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств и нематериальных активов. Инвентаризация объектов и отражение результатов в учете. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 4. Учет труда и расчетов с персоналом организации

Принципы организации учета труда и его оплаты. Формы и системы оплаты труда. Учет личного состава работников и использование рабочего времени. Исчисление заработной платы и различных доплат. Удержания из заработной платы.

Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.

Тема 5. Учет материально – производственных запасов

Понятие и классификация материально - производственных запасов. Классификация материалов. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Документальное оформление поступления и расходования производственных запасов. Методы оценки материально – производственных запасов: ФИФО, по средней себестоимости, по себестоимости единицы запасов.

Синтетический и аналитический учет наличия и движения материально-производственных запасов.

Инвентаризация материальных ценностей. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.

Готовая продукция, ее состав и принципы оценки. Учет выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Инвентаризация готовой продукции и товаров, отгруженных и отражение результатов в учете.

Контроль за состоянием МПЗ. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 6. Учет капитала, резервов и займов

Собственный капитал как источник финансирования активов организации.

Особенности формирования и учет уставного капитала в организациях различных форм собственности.

Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала.

Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) и направления ее использования.

Учет резервов.

Учет банковских кредитов. Учет процентов за банковский кредит.

Учет долгосрочных и краткосрочных займов

Тема 7. Учет доходов и расходов организации

Доходы организации, их состав и признание в учете. Учет доходов по обычным видам деятельности. Учет продаж. Признание выручки от продажи продукции в бухгалтерском учете. Определение финансового результата от продажи продукции (работ, услуг).

Учет финансовых результатов от прочих операций. Определение финансового результата деятельности организации (чистая прибыль или убыток). Раскрытие информации в отчете о финансовых результатах.

Расходы организации, их состав и порядок учета. Признание расходов в бухгалтерском учете. Учет расходов по обычным видам деятельности. Состав затрат, формирующих фактическую производственную себестоимость продукции (работ, услуг). Состав и учет управленческих, коммерческих расходов. Прочие расходы и их учет. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

Раздел 2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Тема 1. Теоретические основы управленческого учета

Сущность, цели и задачи управленческого учета. Элементы системы управленческого учета. Предпосылки становления российского управленческого учета.

Методические и организационные аспекты управленческого учета. Место счетов управленческого учета в рабочем Плане счетов бухгалтерского учета организации. Элементы учетной политики организации и управленческий учет.

Главные этапы управленческого учета. Объекты управленческого учета.

Тема 2. Классификация и характеристика затрат в управленческом учете

Затраты как один из основных объектов управленческого учета. Сущность и содержание издержек, затрат и расходов организации, различия между ними.

Способы и подходы к классификации затрат. Классификация затрат по экономическому содержанию – по элементам и по статьям калькуляции.

Классификация затрат по отношению к производству и продукции – прямые и косвенные, основные и накладные.

Классификация затрат по их динамике – переменные, постоянные, условно – переменные, условно – постоянные, обратно пропорциональные выпуску.

Классификация затрат по отношению к данному управленческому решению – релевантные, приростные (дифференциальные), вмененные. Входящие и исходящие затраты.

Формирование производственной себестоимости продукции.

Классификация затрат для целей контроля и регулирования – регулируемые и нерегулируемые. Затраты по центрам ответственности. Организация учета производственных затрат.

Классификация доходов организации.

Тема 3. Основы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

Себестоимость продукции: ее состав и виды. Принципы калькулирования, объект и методы. Попроцессный, попередельный и позаказный методы калькулирования.

Калькулирование полной производственной себестоимости. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг). Учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг). Калькулирование производственной себестоимости.

Организация учета накладных расходов. Отнесение накладных расходов на продукцию, ставки распределения расходов. Накладные расходы и центры ответственности. Сущность метода учета затрат по функциям (ABC).

Особенности системы «директ – костинг». Понятие неполной себестоимости. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ – костинг» и в системе полных затрат.

Постоянные и переменные затраты. Анализ поведения затрат. Релевантный уровень. Анализ зависимости «затраты – объем – прибыль» (CVP – анализ).

Расчет маржинальной прибыли (дохода). Операционный левверидж и его влияние на изменение чистой прибыли. Управление прибылью.

Метод маржинальной прибыли: его преимущества и недостатки. Критическая точка и запас финансовой прочности. Порог рентабельности и прибыль.

Тема 4. Нормативный метод учета затрат и система «стандарт – кост»

Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Нормативный метод и «стандарт – кост»: сходства и различия.

Принципы, организация и порядок расчета нормативных затрат. Отклонения затрат и их анализ как средство контроля затрат в калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг). Вычисление отклонений материальных, трудовых затрат, общепроизводственных расходов. Учетные записи в системе «стандарт – кост».

Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности. Бюджетирование

Центры ответственности и места формирования затрат: понятие, критерии их обособления. Организация учета затрат по центрам ответственности. Центры затрат, прибыли, доходов, инвестиций.

Бюджетирование как форма краткосрочного планирования. Цели и задачи бюджетирования. Этапы разработки бюджетов. Организация бюджетирования в организации. Достоинства и недостатки бюджетирования.

Нормативные затраты как основа бюджетного строительства. Система бюджетов коммерческой организации. Бюджеты центров ответственности.

Бюджет продаж. Бюджет производства. Бюджет закупок. Бюджет расхода материалов. Бюджет движения денежных средств. Бюджетный баланс и отчет о финансовых результатах.

5.2. Учебно – тематический план

Таблица 3 – Содержание учебно – тематического плана изучения дисциплины

№ п/п	Наименование темы дисциплины					Трудоемкость в часах		
		Всего	Общая	Лекции	Практические занятия	Аудиторная работа		Формы текущего контроля успеваемости
Занятие в интерактивной форме	Самостоятельная работа							
		Раздел 1. Финансовый учет (3 сем.)						
1.1.	Теоретические основы бухгалтерского учета	13,5	6	2	4	3,5	7,5	Опрос, дискуссия, тестирование, решение практических задач
1.2.	Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов	16	7	2	5	3,5	9	Опрос, решение ситуационных задач
1.3.	Учет внеоборотных активов	15,5	7,5	2,5	5	3,5	8	Опрос решение ситуационных задач
1.4.	Учет труда и расчетов с персоналом организации	15	7	2	5	3,5	8	Дискуссия, тестирование
1.5.	Учет материально – производственных запасов	16,5	7,5	2,5	5	3,5	9	решение ситуационных задач
1.6.	Учет капитала, резервов и займов	15,5	7,5	2,5	5	3,5	8	Опрос, решение ситуационных

								задач
1.7.	Учет доходов и расходов организации	16	7,5	2,5	5	4	8,5	решение ситуационных задач
	Всего по разделу 1	108	50	16	34	25	58	
		Раздел 2. Управленческий учет (4 сем.)						
2.1.	Теоретические основы управленческого учета	13	9	3	6	5	4	Опрос, тестирование
2.2.	Классификация и характеристика затрат в управленческом учете	14	10	3	7	5	4	Опрос, дискуссия, тестирование, решение ситуационных задач
2.3.	Основы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	14	10	3	7	5	4	Выполнение практических заданий, тестирование
2.4.	Нормативный метод учета затрат и система «стандарт – кост»	15	10	3	7	5	5	Опрос, тестирование, решение практических задач
2.5.	Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности. Бюджетирование	16	11	4	7	5	5	Решение практических задач, деловая игра
	Всего по разделу 2	72	50	16	34	25	22	
	Экзамен	36					36	
	ИТОГО	216	100	32	68	50	116	
	Итого в %		100			50		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4 – Темы дисциплины, формы проведения и содержание семинаров и практических занятий

№ темы	Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8 и 9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
1.1	Теоретические основы финансового учета	История возникновения финансового учета. Реформирование учета и отчетности в соответствии с требованиями МСФО. Источник: разд. 8, 1-9, разд. 9.	Тестирование, решение практических заданий
1.2	Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов	1. Проанализируйте нормативное регулирование и выскажите свое суждение, как правильно применять предельный размер наличных расчетов и на что можно тратить деньги из кассы. 2. Изучите меру административной ответственности организации и ее руководителя за нарушение порядка работы с наличными денежными средствами (ст. 15.1 Кодекса об административных правонарушениях). Как Вы считаете, чем это объясняется? 3. Как реализуется на практике ст. 855 Гражданского кодекса РФ об очередности платежей при недостаточности денежных средств на счете? 4. Почему, по Вашему мнению, такие расчетные документы, как аккредитивы, расчетные чеки, применяются ограниченно? 5. Какие условия оговариваются покупателем в его договоре с банком для открытия аккредитива? 6. Как формируется информация о денежных потоках в отчетности? Источники: разд. 8, 1-10, разд. 9.	Решение ситуационных задач
1.3	Учет внеоборотных активов	1. Особенности учета капитальных вложений при подрядном и хозяйственном способах производства работ. 2. Отрадите в бухгалтерском учете арендатора операции по модернизации арендованного оборудования 3. Раскройте механизм списания безвоз-	Решение ситуационных задач

		мездно полученных основных средств. В каких случаях безвозмездные поступления, учитываемые на счете 98/2, могут признаваться как доходы организации, а в каких нет? 4. Сравните различные ситуации взаимоотношений участников лизинговой сделки. Какому виду лизинга Вы отдаете предпочтение? Обоснуйте Вашу точку зрения. 5. Как Вы считаете, могут ли включаться в состав нематериальных активов интеллектуальные и деловые качества персонала организации, их квалификация и способность к труду? Источники: 6 разд. 8, 1-5, 7, 8, разд. 9	
1.4	Учет труда и расчетов с персоналом организации	1. Проанализируйте недостатки: низкий размер заработка; перекосы в оплате различных категорий и целых социальных групп; уравнильный подход при формировании зарплаток. 2. Предложите свою точку зрения по вопросам преодоления сложности и запутанность порядка начисления заработка, огромного количества нормативных актов, неспособности гибко реагировать и учитывать все изменения в сфере трудовых ресурсов. 3. По мнению экономистов, в разрабатываемом в соответствии с коллективным договором Положении по оплате труда в каждой организации должны предусматриваться формы оплаты труда, ставки и расценки, а также система поощрения за результаты труда. Какие принципы должны быть положены в основу Положения? 4. Как Вы считаете, какую цель преследовало Правительство РФ, устанавливая единую ставку налога на доходы физических лиц? Обоснуйте свою точку зрения Источники: разд. 8, 1-5, 10, разд. 9	Тестирование
1.5	Учет материально – производственных запасов	1. Каковы особенности оценки материально-производственных запасов, стоимость которых при приобретении определена в иностранной валюте? Какими нормативными ак-	Решение ситуационных задач

		тами при этом следует руководствоваться? 2. Как Вы считаете, чем была вызвана необходимость отмены оценки материалов по методу ЛИФО? Какой метод оценки из существующих в настоящее время чаще всего используется в организациях? 3. В каких случаях и почему так важно определять средний процент отклонений фактической себестоимости от учетных цен? Как это отражается в бухгалтерском учете Источники: разд. 8, 1-5, 6-8, разд. 9	
1.6	Учет капитала, резервов и займов	1. Воспользуйтесь Инструкцией по применению плана счетов и ПБУ 13/2000 «Государственная помощь» и обоснуйте, в каком случае целевое финансирование, полученное коммерческой организацией, следует рассматривать как собственный капитал, а когда – в качестве заемного источника. Подтвердите свое мнение примерами бухгалтерских проводок. 2. Какими факторами обусловлено решение о не включении в План счетов фондов специального назначения? Является ли это логическим шагом в процессе изменения методики бухгалтерского учета источников финансирования деятельности организации? Обоснуйте Вашу точку зрения. 3. Что, на Ваш взгляд, является сегодня недостаточным при формировании собственных средств для организаций различных форм собственности? Перечислите основные законодательные и нормативные акты, регулирующие этот процесс. 4. В чем, по Вашему мнению, состоят цели и методы управления дивидендной политикой на современном этапе? Источники: раздел 8, 4, 5, разд. 9	Решение ситуационных задач
1.7	Учет доходов и расходов организации	1. Чем, на Ваш взгляд, вызвана необходимость закрытия в конце года счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки»? Какой из перечисленных счетов корреспондирует со счетом 68 при начислении налога на прибыль?	Решение ситуационных задач

		2. Охарактеризуйте условия признания выручки в бухгалтерском учете. Если сумма выручки не может быть определена, то в каком размере она принимается к бухгалтерскому учету? Сошлитесь на нормативный акт. 3. Согласно ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99 предлагается единая классификация возможных доходов и возможных расходов по двум признакам. Проанализируйте эти признаки и их отличительные особенности. Источники: разд. 8, 1-4, 6-10, разд. 9.	
2.1	Теоретические основы управленческого учета	Сущность управленческого учета. Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации. Источник: разд. 8, 1-4, 5-10, разд. 9.	Тестирование
2.2	Классификация и характеристика затрат в управленческом учете	Учет и контроль издержек производства и продажи продукции по видам расходов, центрам ответственности. Источник: разд. 8, 1-5, 6-9, разд. 9.	Тестирование, решение ситуационных задач
2.3	Основы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат – проблемы учета затрат в организациях различных организационно – правовых форм. Источник: разд. 8, 1-7, 9, разд. 9.	Тестирование
2.4	Нормативный метод учета затрат и система «стандарт – кост»	Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат – сравнительная характеристика Источник: разд. 8, 1-5, 6-10, разд. 9	Тестирование, решение практических задач
2.5	Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности. Бюджетирование	Расчет исчисления затрат по местам формирования и центрам ответственности. Проблемы, связанные с планированием деятельности организации. Бюджетирование и контроль затрат. Источник: разд. 8, 1-5, 6-10, разд. 9.	Решение практических задач, деловая игра

6. Перечень учебно – методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

К внеаудиторным формам самостоятельной работы студентов относятся:

- подготовка к практическому (семинарскому) занятию;
- подготовка к решению и проверке задач;
- подготовка контрольной работы;
- подготовка к зачету и экзамену.

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении изучаемых вопросов и должны уметь демонстрировать знание практического материала. При выступлении, студентам необходимо аргументировано излагать свою позицию, подкреплять ее конкретными данными, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать статистические данные.

На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Таблица 5 -Темы дисциплины, изучаемые вопросы и формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов)	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Раздел 1. Финансовый учет		
1.1.Теоретические основы финансового учета	Счета и двойная запись, классификация счетов. Бухгалтерские документы, их назначение, требования к ним, основные реквизиты. Классификация документов, документооборот. Инвентаризация, ее значение и порядок проведения	Работа с нормативной, учебной и справочной литературой, Интернет – ресурсами. Выполнение контрольной работы
1.2. Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов	Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным и другим счетам в банках	Работа с нормативной, учебной и справочной литературой, Интернет – ресурсами. Выполнение контрольной работы
1.3.Учет внеоборотных активов	Документальное оформление операций по учету основных средств, нематериальных активов и формирование их первоначальной стоимости при принятии к бухгалтерскому учету. Выбытие основных средств и	Работа с нормативной, учебной и справочной литературой, Интернет – ресурсами. Выполнение контрольной работы

	нематериальных активов	
1.4.Учет труда и расчетов с персоналом организации	Порядок начисления заработной платы и различных доплат. Удержания из заработной платы. Документальное оформление операций	Работа с нормативной, учебной и справочной литературой, Интернет – ресурсами. Выполнение контрольной работы
1.5.Учет материально – производственных запасов	Инвентаризация материалов, готовой продукции и товаров отгруженных, порядок отражения в учете. Раскрытие информации в отчетности	Работа с нормативной, учебной и справочной литературой, Интернет – ресурсами. Выполнение контрольной работы
1.6.Учет капитала, резервов и займов	Направления распределения чистой прибыли. Учет резервов, создаваемых организацией. Признание займов в бухгалтерском учете.	Работа с нормативной, учебной и справочной литературой, Интернет – ресурсами. Выполнение контрольной работы
1.7.Учет доходов и расходов организации	Учет финансовых результатов от прочих доходов и расходов	Работа с нормативной, учебной и справочной литературой, Интернет – ресурсами. Выполнение контрольной работы
Раздел 2. Управленческий учет		
2.1.Теоретические основы управленческого учета	Учетная политика для целей управленческого учета. Пользователи информации управленческого учета.	Работа с нормативной, учебной и справочной литературой, Интернет – ресурсами. Выполнение контрольной работы
2.2.Классификация и характеристика затрат в управленческом учете	Классификация затрат для целей контроля и регулирования	Работа с нормативной, учебной и справочной литературой, Интернет – ресурсами. Выполнение контрольной работы
2.3. Основы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	Калькулирование себестоимости по переменным расходам	Работа с нормативной, учебной и справочной литературой, Интернет – ресурсами. Выполнение контрольной работы
2.4.Нормативный метод учета затрат и система «стандарт – кост»	Система «стандарт – кост» - как продолжение нормативного метода учета затрат	Работа с нормативной, учебной и справочной литературой, Интернет – ресурсами. Выполнение контрольной работы
2.5. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности. Бюджетирование	Виды бюджетов. Взаимосвязь между бюджетами и порядок составления бюджетов	Работа с нормативной, учебной и справочной литературой, Интернет – ресурсами. Выполнение контрольной работы

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Задачи для практических занятий

Раздел 1. «ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

Задание 1. Требуется составить бухгалтерские записи по ФХЖ и заполнить журнал-ордер №1.

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

Дата	№	Содержание ФХЖ	Сумма руб.	Корреспонденци я счетов	
				Дебет	Кредит
1-10	1	Получено в банке по денежному чеку	200		
	2	Выплачена з/пл	160		
	3	Петровой в под отчет	40		
	4	Выданы алименты	20		
	5	От Сидорова остаток подотчетной суммы	15		
11-20	1	Выплачена материальная помощь	30		
	2	Принято за реализованные материалы	60		
	3	Выдано ЕДП при рождении ребенка	70		
	4	Выдана депонированная з/пл	25		
21-30	1	Принято от работника в погашение ущерба	40		
	2	Захарову перерасход подотчетной суммы	15		
	3	Получено в банке по денежному чеку	150		
	4	Выплачена з/пл	75		
	5	Сданы на расчетный счет наличные деньги	30		

Задание 2. Требуется: составить учетные записи по ФХЖ и заполнить журнал-ордер № 7

Журнал регистрации ФХЖ

Дата	№	Содержание ФХЖ	Сумма, руб.	Корреспонденци я счетов	
				Дебет	Кредит
1-10	1	Выдано из кассы под отчет Петровой Н.А.	40		
	2	По авансовому отчету Сидорова Г.Д. приобретены и оприходованы ТМЦ	35		
	3	От Сидорова Г.Д. принят остаток подотчетной суммы	15		

20-30	4	По авансовому отчету Петровой Н.А. приобретены и выданы по ведомости канцелярские принадлежности	40		
	5	По авансовому отчету Захарова В.А. за ремонт оргтехники.	40		
	6	Из кассы по расходному кассовому ордеру выдан Захарову В.А. перерасход подотчетной суммы	15		
	7	По авансовому отчету Иванова Ю.П. расходы по служебной командировке (расчет по условию задачи)			

Задача 3. Коммерческий директор Иванов В.П. представил авансовый отчет по служебной командировке.

Требуется определить сумму расходов по служебной командировке и сделать учетные записи в ж/о № 7.

Данные для решения:

- 1) информация, содержащаяся в командировочном удостоверении:
 - убыл из Ярославля 1.09. т.г., прибыл в Архангельск 2.09. т.г.;
 - убыл из Архангельска 7.09. т.г., прибыл в Ярославль 9.09. т.г.
- 2) К авансовому отчету приложены:
 - ж/д билет Ярославль — Архангельск стоимостью 1180 руб., (в том числе НДС 180 руб.) отправление 1.09.т.г в 21 час 18 мин;
 - ж/д билет Архангельск – Ярославль 1200 руб., (в том числе НДС 183 руб.) отправление 7.09.т.г в 14 часов 52 мин.;
 - по действующему расписанию движения поездов время нахождения в пути в один конец составляет 18 часов;
 - квитанция за постельные принадлежности на сумму 45 руб.;
 - счета за проживание в гостинице со 2 по 7 сентября на сумму 16800 руб. (в том числе НДС 2562 руб.)
- 3) В коллективном договоре зафиксирован размер суточных из расчета 1000 руб. в день.

Задание 4. *Требуется:* составить учетные записи по фактам хозяйственной жизни и заполнить журнал-ордер №2.

Журнал регистрации ФХЖ

Дата	№	Содержание ФХЖ	Сумма руб.	Корреспонденция счетов	
				Дебет	Кредит
1-10	1	Получено в банке по денежному чеку	200		
	2	Перечислен НДС/ФЛ	80		
	3	Перечислена стоимость подписки на	120		

		газеты и журналы за первое полугодие след кал. года			
	4	Поступили средства от покупателей за реализованную продукцию	280		
	5	Перечислен НДС	55		
11-20	1	Зачислен на Р/С краткосрочный кредит	250		
	2	Оплачены счета поставщиков	120		
	3	Перечислены отчисления в пенсионный фонд	100		
	4	Перечислены алименты	35		
	5	Перечислено аудиторской фирме за оказанные услуги	80		
21-30	1	Зачислен долгосрочный займ	120		
	2	Перечислены проценты по краткосрочному кредиту	15		
	3	Получено в банке по денежному чеку	150		
	4	Перечислена благотворительная помощь детскому дому	40		
	5	Зачислены сданные по объявлению наличные деньги	30		

Задача 5. Отрадите на счетах операции по учету продаж продукции

Содержание ФХЖ	Сумма
1 . Отгружена (продана) покупателям продукция по договорным ценам (без НДС)	50.000
2. Отгруженная продукция списана по учетной цене	35.000
3. Списываются отклонения фактической себестоимости от учетной цены (превышение)	2.000
4. Списаны расходы на продажу	3.000
5. Определить и списать результат от продажи продукции	?

Раздел 2. «Управленческий учет»

Задача 1.

ООО «С» выпускает хлебобулочные изделия: хлеб, сдобу, кондитерские изделия и пряники. Косвенные расходы в апреле составили 26 000 руб. (заработная плата инженерно – технических работников; аренда производственного помещения; амортизация основных средств; расходы на электроэнергию; освещение; отопление и др.).

Необходимо:

- 1) распределить косвенные расходы между видами изделий, используя три различных базы распределения;
- 2) сравнить результаты распределения;
- 3) сделать вывод об оптимальной базе распределения косвенных расходов.

При расчетах используйте информацию из таблицы 1.

Таблица 1

Вид выпускаемой продукции	Выручка от продаж, руб.	Объем производства, руб.	Прямые затраты, руб.	Время работы, маш.-час.
Хлеб	66000	95200	65280	96
Сдоба	16500	16800	14400	12,8
Кондитерские изделия	13200	13300	8640	15,2
Пряники	14300	14700	7680	36
Итого	110000	140000	96000	160

Задача 2.

ЗАО «А» производит кедровое масло и другие продукты из кедрового ореха.

В прошлом году закупочная цена 1 кг орехов составляла 200 руб.

Текущая закупочная цена орехов составляет 300 руб.

На складе ЗАО находится 200 кг орехов, приобретенных в прошлом году по старой цене – 200 руб. за 1 кг. Срок годности партии истекает на следующей неделе.

ЗАО «Б» предлагает купить весь старый запас орехов по цене 180 руб. за 1 кг. Других реальных предложений о покупке орехов у ЗАО «А» нет.

Требуется:

- 1) определить, по какой стоимости запас орехов будет отражен в бухгалтерском учете;
- 2) определить, какая стоимость будет релевантной для принятия решения о продаже орехов (пояснить свое решение).

Задача 3.

АО «С» выпускает продукцию трех видов: лаки, краски, грунтовка.

Согласно результатам, структура предполагаемой реализации будет выглядеть следующим образом: лаки – 20 %; краски – 50 %; грунтовка – 30 %. В таблице 1 представлена информация о предполагаемых расходах на производство и о цене реализации на продукцию.

Таблица 1
(руб.)

Показатель	Лаки	Краски	Грунтовка
Переменные расходы на единицу	120	80	40

продукции			
Цена реализации	180	110	60

14

Определите, какое количество лаков, красок и грунтовок необходимо выпустить ОАО «С» для получения прибыли в размере 50 000 руб., учитывая то, что постоянные расходы составляют 60 000 руб. Сделайте выводы по расчетам.

Задача 4.

На основе прогнозного баланса АО «Х» на 01.01.20xx г. необходимо определить:

- 1) размер собственного капитала;
- 2) размер собственных оборотных средств;
- 3) структуру активов и пассивов баланса;
- 4) соотношение дебиторской и кредиторской задолженности.

Исходные данные для решения задачи приведены в таблице 1:

Таблица 1

№ п/п	Актив	Сумма, тыс. руб.	№ п/п	Пассив	Сумма, тыс. руб.
1	Основные средства	3420	1	Уставный капитал	4250
2	Готовая продукция	150	2	Кредиторская задолженность	400
3	Запасы материалов	300	3	Расчеты с бюджетом	100
4	Дебиторы	800			
5	Касса, расчетный счет	80			
	Итого	4750		Итого	4750

Сделайте выводы по произведенным расчетам о перспективах деятельности данной организации (с точки зрения принятия управленческих решений).

Задача 5.

Кафе производит пиццу, и часть ее доставляет по заказу в дома и квартиры в центральный район города. Постоянные издержки кафе составляют 40 000 д. е. в год. Продажная цена пиццы 10 д. е., кафе затрачивает 6 д. е. на то, чтобы приготовить пиццу и доставить по адресу.

Определить:

1. Используя метод маржинальной прибыли, определите точку безубыточности кафе в единицах товара (в порциях пиццы).

2. Определите, какова маржинальная прибыль при продаже 12 000 порций.
3. Подсчитайте доход в точке безубыточности. Используйте метод маржинальной прибыли для его анализа.
4. Сколько порций пиццы должно продать кафе, чтобы получить запланированную чистую прибыль в размере 65 000 д. е.?
5. Сделайте обоснованные выводы по расчетам.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

Финансовый учет

1. Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой организации
2. Учетная политика в целях бухгалтерского, налогового и управленческого учета: концепция формирования
3. Учет инвестиций в капитальное строительство и источников их формирования: проблемы и перспективы
4. Учет объектов основных средств
5. Бухгалтерский и налоговый учет поступления и выбытия основных средств
6. Бухгалтерский учет арендных операций у арендатора и арендодателя
7. Бухгалтерский учет лизинговых операций
8. Бухгалтерский и налоговый учет затрат компании на современные средства связи (стационарная и мобильная связь, Интернет)
9. Формирование учетно-аналитической информации о нематериальных активах организации
10. Бухгалтерский учет нематериальных активов
11. Бухгалтерский учет материально - производственных запасов
12. Бухгалтерский учет и оценка материально-производственных запасов
13. Бухгалтерский учет специального имущества (специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды) (на примере конкретного объекта)
14. Бухгалтерский учет инвестиций в ценные бумаги
15. Порядок формирования и раскрытия учетной информации о финансовых инструментах
16. Учет финансовых вложений
17. Формирование учетной информации о доходах и расходах экономического субъекта.
18. Учет затрат и калькулирования себестоимости выполненных работ и оказанных услуг
19. Учет выпуска готовой продукции и порядок формирования фактической себестоимости

20. Бухгалтерский и налоговый учет потерь от брака
21. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции
22. Бухгалтерский и налоговый учет расходов на продажу продукции (работ, услуг)
23. Бухгалтерский учет денежных средств организации
24. Бухгалтерский учет денежных средств и расчетных операций в иностранной валюте
25. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте
26. Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности
27. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
28. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
29. Бухгалтерский и налоговый учет расчетов с подотчетными лицами
30. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
31. Учет расчетов с учредителями
32. Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов деятельности коммерческой организации
33. Формирование бухгалтерской информации для управления прибылью организации
34. Учет на предприятиях малого бизнеса
35. Организация учета торговых операций с использованием современных форм расчетов (через Интернет и др.)
36. Организация и развитие учета экспортных операций
37. Бухгалтерский учет импортных операций
38. Бухгалтерский учет операций по формированию и изменению уставного капитала
39. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы в бухгалтерском учете и отчетности
40. Бухгалтерский учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию

Управленческий учет

1. Сущность затрат и их классификация в бухгалтерском управленческом учете.
2. Содержание калькулирования и его роль в управлении производством.
3. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
4. ABC – метод учета затрат и калькулирования.
5. Попередельный метод учета затрат и калькулирования.
6. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования.
7. Учетная политика в системе управленческого учета организации.

8. Сущность и принципы нормативного метода учета затрат и калькулирования..
9. Система «стандарт – кост» и нормативный метод учета затрат и калькулирования.
10. Особенности системы «директ – костинг» и практика ее применения на российских предприятиях.
11. Бюджетирование как средство координации деятельности всех структурных подразделений организации.
12. Структура генерального бюджета организации, порядок и особенности его разработки.
13. Организация контроля затрат и анализа деятельности организации по данным бухгалтерского управленческого учета.
14. Принятие краткосрочных управленческих решений по данным бухгалтерского управленческого учета.
15. Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли в управленческом учете.
16. Организационные аспекты бухгалтерского управленческого учета.
17. Управленческий учет снабженческо – заготовительной деятельности.
18. Управленческий учет производственной деятельности.
19. Управленческий учет финансово – сбытовой деятельности.
20. Нормирование, планирование, контроль и анализ производственных затрат.
21. Трансфертное ценообразование в системе управленческого учета.
22. Анализ безубыточности производства.
23. Внутренняя сегментарная отчетность как инструмент контроля за исполнением ключевых показателей деятельности.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (подготовка докладов к практическим занятиям, решение задач и участие в обсуждении на практическом занятии и др.), оценка итоговых знаний (по результатам экзамена) и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в семестре	40
2.	Зачет (3 сем.) Экзамен (4 сем.)	60
3.	Итого:	100

Таблица 6 - Формы текущего контроля успеваемости и их балльная оценка

Критерий оценки	Баллы	Методика оценки
Посещение аудиторных занятий	7	Математический расчет $Оц=7 : Кз \times Пз$ Где Оц – сумма баллов; Кз – количество аудиторных занятий по дисциплине; Пз – количество занятий, посещаемых студентом
Активность при проведении аудиторных занятий	13	Доклад, презентация – 5 балла Участие в обсуждении – 3 балла Решение расчетных задач – 5 балла
Активность при проведении внеаудиторной работы	10	Подготовка материалов и выступление на студенческих научных конференциях, в печатных изданиях, в том числе и Университета - 10 баллов
Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя	10	Выполнение письменной работы – 10 баллов

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине в течение семестра вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая по итогам письменной экзаменационной работы, состоит из двух частей: текущего контроля студентов в семестре — максимальная оценка 40 баллов и результатов промежуточной аттестации — максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- ☐ решение задач, тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- ☐ выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов;
- ☐ обсуждения законодательных, правовых и нормативных актов.

Вторая составляющая оценивает устный ответ на зачете и не может превышать 60 баллов.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Максимальная оценка ответа на зачете оценивается в 60 баллов. Каждый вопрос в билете имеет свою долю в общей оценке в зависимости от сложности. Например, первый теоретический вопрос максимально оценивается в 30 баллов.

Балльная система аттестации:

- студент, получивший от 50 до 100 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 49 баллов - не аттестованным;
- студент, получивший от 50 до 69 баллов, считается аттестованным на «удовлетворительно»;
- студент, получивший от 70 до 85 баллов, считается аттестованным на «хорошо»;
- студент, получивший от 86 до 100 баллов, считается аттестованным на «отлично».

Таким образом, если студент по итогам работы в семестре набирает 21 балл, а по итогам письменной работы — 60 баллов, то общая сумма 81 балл соответствует окончательной оценке 4 «хорошо».

Если студент подошел к экзамену с оценкой 0 баллов, то при безупречном качестве письменной экзаменационной работы он может получить итоговую оценку по данной дисциплине только 60 баллов, что соответствует оценке «удовлетворительно».

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре.

Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий или полученных неудовлетворительных оценок на семинарах. Вместе с тем, все отработки могут быть осуществлены в консультационные дни в период не более двух консультаций с момента получения оценки «неудовлетворительно» или пропуска занятий. Только в случае болезни студент может отрабатывать пропуски в более поздние сроки.

Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы указаны в разделе 2 «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

ПРИМЕРЫ РАСЧЕТНЫХ ЗАДАЧ

Задача 1. Отрадите на счетах операции по расчетам с персоналом организации по оплате труда

Содержание ФХЖ	Сумма
1 . Начислена заработная плата: основным производственным рабочим	8.000
обслуживающему персоналу цехов	3.000
управленческому персоналу организации	4.000
Итого	15.000
2. Произведены удержания из заработной платы: налога на доходы физических лиц	1.800
по исполнительным документам	500
Итого	2.300
4. Выплачена из кассы заработная плата	?

Задача 2. Отрадите на счетах операции по движению денежных средств на расчетном счете

Содержание ФХЖ	Сумма
1. Поступили денежные средства от покупателей за реализованную продукцию	8.000
2. Зачислен на расчетный счет штраф за нарушение договора поставки	5000
3. Перечислены с расчетного счета платежи:	
- налога в бюджет	15.000
- поставщикам материалов	20.000
- отчисления в пенсионный фонд	15.000
Итого	50.000
4. Получено по чеку в банке на выплату заработной платы	25.000

Задача 3. Отрадите на счетах операции по движению наличных денег в кассе

Содержание ФХЖ	Сумма
1 . Поступили в кассу, полученные по чеку наличные деньги	25.000
2. Выплачены из кассы суммы, причитающиеся в счет оплаты труда	14.800
3. 3. Выданы деньги под отчет работникам на хозяйственные нужды	5.000
4. Возвращены на расчетный счет суммы депонированной заработной платы	5.200

Задача 4. Отрадите на счетах операции по продаже продукции:

Содержание ФХЖ	
1. Отражена выручка от продажи продукции	5.900
2. Начислен налог на добавленную стоимость	900
3. Списана реализованная продукция по фактической себестоимости	3.200
4. Списаны общехозяйственные расходы	300
5. Определить и списать результат от продажи продукции	?

Задача 5. Отрастить на счетах бухгалтерского учета операции по созданию и использованию резерва по сомнительным долгам при условии: сумма задолженности покупателя за проданную продукцию составляет 236 000 руб. (НДС исчислен и уплачен в бюджет).

По результатам проведенной инвентаризации, данный долг признан сомнительным, следовательно на всю сумму задолженности создан резерв по сомнительным долгам.

В октябре т. г. в рамках конкурсного производства организация получила 100 000 руб. в счет погашения данной дебиторской задолженности, а в декабре поступила информация и выписка из ЕГРЮЛ о ликвидации должника.

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Раздел 1. «ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

1. Первый уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности включает в себя:

- а) методические указания по ведению бухгалтерского учета;
- б) План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкцию по его применению, утвержденные приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н;
- в) МСФО;
- г) Законы и указы Президента РФ, устанавливающие единые правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета и отчетности.

2. Отчетность представляется внешним пользователям в соответствии:

- а) с законодательством;
- б) решением руководства организации;
- в) решением главного бухгалтера организации;
- г) решением собственников.

3. МСФО носят для конкретной страны характер:

- а) обязательный;
- б) рекомендательный;
- в) на усмотрение руководства;
- г) в зависимости от конкретных экономических условий работы.

4. Бухгалтерская отчетность организации классифицируется по признакам:

- а) периодичности составления;
- б) месту составления;
- в) объему информации;
- г) степени обобщения информации;
- д) пользователя информации.

5. При формировании бухгалтерской отчетности обеспечивается соблюдение требований:

- а) датирования отчетности и наличия подписей руководителя и главного бухгалтера;
- б) взаимосвязи данных текущего учета и отчетности, признания активов, доходов и расходов, непрерывности хозяйственной деятельности;
- в) достоверности, нейтральности, последовательности, сопоставимости, существенности.

6. Закон «О бухгалтерском учете» определяет:

- а) виды пользователей бухгалтерской отчетности;
- б) общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности организации;
- в) указания о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности.

7. Концепция бухгалтерской отчетности представляет собой:

- а) системы показателей, подготовленных составителями для пользователей информации;
- б) перечень отчетных форм, регламентированных органами государственного управления;
- в) свод методологических принципов и методических правил, по которым можно сверять вопросы практического осуществления финансово-хозяйственной деятельности, эффективность которых определяется тем, насколько адекватны совершенные на их основе управленческие решения по этим практическим вопросам.

8. Какое из нижеперечисленных обстоятельств диктует необходимость нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета и отчетности?

- а) формирование показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках установленных допущений и требований, обеспечивающих достоверность, полноту и нейтральность данных;
- б) интересы собственников организации;
- в) интересы органов государственного управления.

9. Сущность стандартизации учетных процедур состоит в разработке:

- а) унифицированного набора стандартов, применяемых к любой ситуации в любой стране;

- б) основных стандартов, применяемых в наиболее типичных экономических ситуациях в любой стране;
- в) как унифицированных стандартов, применяемых в любой стране, так и национальных.

10. К событиям после отчетной даты относятся факты хозяйственной деятельности организации, которые:

- а) оказали влияние на ее финансовое состояние и произошли в период между отчетной датой и датой утверждения бухгалтерской отчетности;
- б) подтверждают существовавшие на отчетную дату условия, в которых она вела свою деятельность;
- в) влияют на хозяйственную деятельность в последующих отчетных периодах;
- г) характеризуют условия, в которых она ведет свою деятельность.

11. Капитал представляет собой:

- а) ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых сделок и событий, а также обещающие получение экономических выгод в будущем;
- б) источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок;
- в) ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.

12. Прибыль от продажи ценных бумаг рассчитывается в виде разницы между:

- а) ценой продажи и ценой приобретения без расходов на приобретение;
- б) ценой продажи и ценой приобретения;
- в) средней ценой продажи и ценой приобретения.

13. Счет 99 «Прибыли и убытки» по структуре:

- а) собирательно-распределительный;
- б) пассивный;
- в) финансово-результатный;
- г) дополнительный.

14. К условиям признания доходов не относится следующее условие:

- а) сумма расхода может быть определена;
- б) произведена оплата;
- в) имеется намерение получить доход.
- б) прочие расходы;
- в) управленческие расходы.

15. Резервный капитал обязательно формируют:

- а) акционерные общества;
- б) унитарные предприятия;
- в) организации малого бизнеса.
- б) оплата приобретенных сырья, материалов, товаров, работ, услуг;
- в) инвестиционной деятельности.

16. Поступление наличных средств от продажи объектов основных средств отражается записью по Дебету 50 счета:

- а) Кредиту 90;
- б) Кредиту 91;
- в) Кредиту 71.

17.Порядок составления и представления сегментарной отчетности в России устанавливается:

- а) ПБУ 12/2010;
- б) МСФО 8;
- в) ПБУ 11/2000;
- г) ПБУ 16/02.

18. ПБУ 12/2010 регулирует формирование сегментной отчетности организаций:

- а) бюджетных;
- б) коммерческих;
- в) кредитных;
- г) некоммерческих.
- в) основные особенности консолидированной группы дочерних компаний.

19. Бухгалтерский учет в Российской Федерации регулируется ... системой нормативного регулирования:

- а) одноуровневой;
- б) двухуровневой;
- в) трехуровневой;
- г) четырехуровневой.

20. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
- б) инструкции;
- в) законодательные акты;
- г) совокупность документов организации.

21.Учетная политика организации – это:

- а) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
- б) приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
- в) совокупность нормативных документов для ведения бухгалтерского учета;
- г) форма бухгалтерского учета.

22. Дайте определение понятия «МСФО»:

- а) это метод бухгалтерского учета;
- б) это разработанные правила ведения бухгалтерского учета, обязательные для применения;
- в) это организационные аспекты бухгалтерского учета;

г) это свод правил, методов, процедур бухгалтерского учета, разработанный высокопрофессиональными международными организациями, которые носят рекомендательный характер.

23. Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности):

- а) общим собранием работников бухгалтерии;
- б) руководством вышестоящей организации;
- в) Министерством финансов Российской Федерации;
- г) руководителем организации.

24. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках:

- а) государства;
- б) отдельного региона;
- в) министерств и ведомств;
- г) отдельной организации.

25. Бухгалтерский учет в организации выполняет задачи:

- а) формирование достоверной информации об имущественном положении;
- б) формирование информации для текущего оперативного руководства;
- в) обеспечение информацией пользователей бухгалтерской отчетности;
- г) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности.

Раздел 2 «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»

Тема 1: «Основы бухгалтерского управленческого учета»

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета;
- б) финансового учета;
- в) бухгалтерского учета.

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет;
- б) налоговый учет;
- в) производственный учет;
- г) статистический учет.

3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти.

4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) оперативный производственный учет.

5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:

- а) анализ финансовой отчетности;
- б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- в) налоговое консультирование.

6. Принципами управленческого учета являются:

- а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
- б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
- в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
- г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.

7. Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:

- а) организация как самостоятельное юридическое лицо;
- б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности;
- в) центр ответственности;
- г) ответ зависит от цели управленческого учета.

8. Бухгалтерский управленческий учет можно определить как

- а) синтетический учет затрат;
- б) синтетический учет затрат и результатов;
- в) аналитический учет затрат;
- г) аналитический учет затрат и результатов.

9. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:

- а) центр затрат;
- б) центр доходов;
- в) центр прибыли;
- г) центр инвестиций.

10. Общим для финансового и управленческого учета является:

- а) их информация является основой для принятия управленческих решений;
- б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;
- в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса;

Тема 2: Организация бухгалтерского управленческого учета

11. Предприятием производится 5 видов изделий из 10 наименований материалов. Сколько аналитических счетов потребуется для отражения этой информации в системе бухгалтерского управленческого учета:

- А) 50;
- Б) 5;
- В) 15;
- Г) 10?

12.Едиными нормами предусмотрено начисление амортизации по компьютерной технике исходя из 5 % в год. В системе бухгалтерского управленческого учета целесообразно:

- А) исходить из единых норм начисления амортизации;
- Б) установить любую другую норму исходя их фактических сроков службы компьютеров;
- В) использовать норму, отличную от единой, при условии согласования ее с органами федеральной исполнительной власти.

13.При автономном варианте организации учета:

- А) первичная информация вводится и обрабатывается один раз;
- Б) первичная информация обрабатывается дважды, что ведет к дополнительным трудозатратам;

14. Основным достоинством двухкруговой организации бухгалтерского учета является:

- А) экономия бухгалтерского труда и как следствие – сокращение численности бухгалтерского аппарата;
- Б) сохранение коммерческой тайны;
- В) повышение достоверности бухгалтерской отчетности;

15. В условиях интегрированной системы управленческого учета расширенный аналитический учет по счетам реализации целесообразно вести в:

- А) управленческой бухгалтерии;
- Б) финансовой бухгалтерии;

16. Оптимизировать учетный процесс путем использования бухгалтерских стандартных проводок возможно при использовании:

- А) однокруговой системы учета;
- Б) двухкруговой системы учета

17. Верно ли утверждение, что расчет себестоимости продукции (работ, услуг) осуществляется в финансовом учете в соответствии с действующим законодательством, в управленческом учете – в соответствии с методикой, разработанной предприятием:

- А) да;
- Б) нет.

Тема 3. «Понятие, поведение и классификация затрат»

18. Установите соответствие указанных категорий и перечисленные ниже затрат производственных компаний.

Категория затрат	Затраты
1. Постоянные. 2. Переменные. 3. Полупеременные.	А) амортизация оборудования, здания; Б) прямые трудовые затраты; В) затраты инструментов; Г) затраты на отопление; Д) налог на имущество;

	Е) косвенные трудовые затраты; Ж) затраты на электроэнергию; З) заработная плата управленческого персонала; И) затраты на телефон; К) прямые материальные затраты.
--	--

2. Установите соответствие категорий и перечисленных ниже затрат банка:

Категория затрат	Затраты банка
1. Постоянные. 2. Переменные. 3. Полупеременные.	А) затраты на аренду компьютеров (лизинг); Б) амортизация офисного оборудования зданий; В) затраты на дискеты и другие накопители; Г) затраты на телефон; Д) аренда зданий; Е) заработная плата (почасовая) операторов на компьютерах; Ж) затраты на электроэнергию; З) затраты на отопление; И) заработная плата администрации.

19. Предприятие печатает нормативную и справочную литературу и реализует ее в розничной торговле. Определите, для перечисленных ниже затрат группы, к которым они могут быть отнесены. (Затраты могут относиться к нескольким группам.)

Затраты	Группы затрат
1. Бумага для печатания книг. 2. Зарплата менеджера предприятия. 3. Затраты на электроэнергию, используемую в типографии. 4. Зарплата продавцов книг. 5. Зарплата художника-дизайнера. 6. Амортизация оборудования для печатания книг. 7. Затраты на рекламу.	А) переменные; Б) постоянные; В) административные; Г) затраты по маркетингу; Д) производственные; Е) прямые затраты на материалы; Ж) прямые затраты на заработную плату; З) производственные накладные расходы; И) затраты отчетного периода; К) полупеременные.

20. Определите, какие косвенные накладные расходы относятся к общепроизводственным (производственным) и общехозяйственным (непроизводственным) расходам.

1. Общепроизводственные.	А) амортизация оборудования и
--------------------------	-------------------------------

2.Общехозяйственные.	транспортных средств; Б) расходы по техническому управлению; В) затраты, связанные с подготовкой и организацией производства; Г) текущий уход и ремонт оборудования; Д) расходы по управлению снабженческо-заготовительной деятельностью; Е) содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря; Ж) энергетические затраты на оборудование; И) оплата услуг, оказываемых внешними организациями.
----------------------	---

21.Определите какие косвенные (накладные) расходы относятся к общепроизводственным (производственным) и к общехозяйственным (непроизводственным) расходам.

1.Общепроизводственные. 2.Общехозяйственные.	А) услуги вспомогательных производств по обслуживанию оборудования и рабочих мест; Б) содержание аппарата управления производственными подразделениями; В) расходы на переподготовку и повышение квалификации; Г) обязательные сборы, налги, платежи и отчисления по установленному законодательством порядку; Д) расходы на внутризаводские перевозки материалов, полуфабрикатов, готовой продукции; Е) заработная плата и отчисления на социальные нужды рабочих, обслуживающих оборудование; Ж) административно-управленческие расходы.
--	---

22.Определите, к какой из указанных категорий относятся перечисленные затраты.

Категория затрат	Затраты
1. Постоянные. 2. Переменные. 3. Полупеременные.	А) зарплата рабочих инструментального цеха; Б) зарплата нормировщика цеха; В) зарплата кассира центральной бухгалтерии;

	Г) затраты на доставку сырья и материалов; Д) расходы на рекламу; Е) арендная плата; Ж) стоимость топлива, используемого на технологические нужды; З) амортизация здания цеха; И) расходы на страхование.
--	--

23. Когда объектом калькулирования затрат является отдел рекламы, заработная плата управляющего отделом будет классифицирована как:

- а) переменные и прямые затраты;
- б) переменные и косвенные затраты;
- в) постоянные и прямые затраты;
- г) постоянные и косвенные затраты.

24. Внутри масштабной базы переменные затраты на единицу продукции:

- а) различны при каждом объеме производства;
- б) постоянны при различных объемах производства;
- в) увеличиваются пропорционально увеличению объема производства;
- г) уменьшаются при увеличении объема производства.

25. Какое из следующих утверждений является неверным?

- а) все прямые затраты являются переменными;
- б) переменные затраты являются регулируемыми, а постоянные – нерегулируемыми;
- в) безвозвратные затраты не принимаются в расчет при подготовке информации для принятия решений;

Тема 4. «Основы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)»

26. Какой метод калькулирования затрат на производство – позаказный или попроцессный – следует рекомендовать в следующих организациях:

Метод калькулирования	Организация
1. Позаказный. 2. Попроцессный.	а) стоматологическая поликлиника; б) авторемонтная мастерская; в) салон-парикмахерская; г) нефтеперерабатывающий завод; д) кондитерская фабрика; е) издательско-полиграфическое объединение.

27. Коэффициент распределения общепроизводственных расходов при списании общепроизводственных расходов на заказ – это:

- а) фактические общепроизводственные расходы, деленные на фактический объем производства;
- б) фактические общепроизводственные расходы, деленные на планируемый объем производства;
- в) планируемые общепроизводственные расходы, деленные на фактический объем производства;
- г) планируемые общепроизводственные расходы, деленные на планируемый объем производства.

28. На предприятии, занимающемся ремонтом квартир, запланированы накладные расходы в размере – 200000 рублей и прямые затраты на заработную плату работников предприятия – 160000 рублей. Предприятие выполнило ремонтные работы для одного из своих клиентов. Определить сумму договора, применив позаказный метод, если прямые затраты на материалы – 800 рублей, прямые затраты на заработную плату – 2000 рублей.

- а) 4800;
- б) 5300;
- в) 2800;
- г) 3600.

29. Распределите методы учета затрат и калькулирования по трем признакам классификации.

Признаки классификации	Методы учета затрат и калькулирования
1. Объект учета затрат. 2. Полнота учета затрат. 3. Оперативность учета и контроля затрат.	а) учет фактической себестоимости; б) калькулирование полной себестоимости; в) позаказный метод; г) поперечный метод; д) учет нормативных затрат; е) калькулирование неполной себестоимости; ж) пооперационный метод.

30. Компания планировала общепроизводственные расходы на период – 255000 рублей – исходя из планируемого объема прямых трудовых затрат – 100000 чел.-час. На конец периода счет «Общепроизводственные расходы» имел – 270000 рублей. Фактические прямые трудовые затраты составили – 105000 чел.-час. Преувеличены или преуменьшены накладные расходы на период:

- а) 2250 руб. преувеличены (сверхраспределены);
- б) 2250 руб. преуменьшены (недораспределены);
- в) 15000 руб. преувеличены;
- г) 15000 руб. преуменьшены.

5. Система «директ – костинг» и «стандарт – кост»

31. Система «директ-костинг» используется для:

- а) составления внешней отчетности и уплаты налогов;
- б) разработки инвестиционной политики организации;
- в) принятия краткосрочных управленческих решений;

32. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:

- а) Д20 К25;
- б) Д43 К25;
- в) Д90 К25;

г) в соответствии с учетной политикой организации.

33. Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 в конце отчетного периода в дебет счета 90 «Реализация продукции». Это означает, что в бухгалтерском учете формируется информация о:

- а) полной себестоимости;
- б) производственной себестоимости;
- в) переменной себестоимости;
- г) себестоимости, рассчитанной по прямым затратам.

34. В условиях системы «директ-костинг» по переменной себестоимости оцениваются:

- а) себестоимость произведенной продукции;
- б) себестоимость произведенной и реализованной продукции;
- в) себестоимость произведенной и реализованной продукции, а также запасы готовой продукции и незавершенного производства;
- г) запасы готовой продукции и незавершенного производства.

35. Общехозяйственные расходы включаются в состав:

- а) цеховой себестоимости;
- б) производственной себестоимости;
- в) производственной и полной себестоимости;
- г) полной себестоимости.

Тема 6. «Анализ «затраты – объем – прибыль»

36. Маржинальный доход рассчитывается как:

- а) разница между выручкой от реализации продукции и ее переменной себестоимостью;
- б) разница между выручкой от реализации продукции и ее производственной себестоимостью;
- в) сумма переменных издержек и прибыли;
- г) сумма постоянных издержек и прибыли;

37. Выручка от продажи организации составляет 125 тыс. руб., совокупные переменные расходы – 80 тыс. руб., постоянные расходы – 16 тыс. руб.

Прибыль организации составляет:

- а) 29 тыс. руб;
- б) 35 тыс. руб;
- в) 40 тыс. руб;
- г) 45 тыс. руб.

38. Выручка от продажи продукции организации составляет 125 тыс. руб., совокупные переменные расходы – 80 тыс. руб., постоянные расходы – 16 тыс. руб. Определите точку безубыточности организации при объеме реализации 1000 штук:

- а) 300 шт;
- б) 320 шт;
- в) 356 шт;
- г) 370 шт.

39. Предприятие планирует себестоимость проданной продукции 2 000 000 руб., в т.ч. постоянные затраты – 400 000 руб. и переменные затраты – 75 % от объема реализации. Планируемый объем реализации составит:

- а) 2 133 333 руб;
- б) 2 400 000 руб;
- в) 2 666 667 руб;
- г) 3 200 000 руб.

40. Компания производит пишущие машинки. Ниже приведена информация об издержках, связанных с выпуском новой модели

Переменные затраты на единицу, руб.:

Прямые материальные затраты	2 300
Прямая заработная плата	800
Общепроизводственные расходы	600
Коммерческие расходы	500

Суммарные постоянные затраты, руб.:

Общепроизводственные расходы	195 000
Затраты на рекламу	55 000
Административные расходы	68 000

Цена продажи одной пишущей машинки – 9 500 руб.

Критическая точка компании составит:

- а) 65 шт;
- б) 60 шт;
- в) 55 шт;

Тема 7. "Бюджетирование и контроль затрат"

41. Термин "бюджет" в управленческом учете означает:

- а) план работы организации в долгосрочном периоде;
- б) план работы организации в краткосрочном периоде;

в) государственный бюджет;

42. В управленческом учете выделяют следующие виды бюджетов:

а) плановые и фактические;

б) генеральные и частные;

в) гибкие и статичные;

43. В процессе бюджетирования используется:

а) лишь фактическая, документально подтвержденная бухгалтерская информация;

б) лишь прогнозные данные и оценки на будущее;

в) как прогнозные, так и фактические данные;

44. Важнейшими функциями бюджета являются:

а) стратегическое и тактическое планирование деятельности организации;

б) создается объективная основа оценки результатов деятельности организации в целом и ее подразделений;

в) координация деятельности различных подразделений организации;

г) оценка выполнения планов центрами ответственности и их руководителями;

45. Бюджетным циклом в управленческом учете называют:

а) отчетный период организации;

б) отчетный период, устанавливаемый руководством центру ответственности;

в) процесс составления организацией бюджета;

г) процесс разработки государственного бюджета.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Содержание Федерального закона «О бухгалтерском учете».
 2. Нормативные документы, необходимые для организации учета в организации (З-н «О бухгалтерском учете», ФСБУ (ПБУ), учетная политика, рабочий план счетов и др.).
 3. Учетная политика, ее назначение и содержание (организационно – технический и методический аспекты).
 4. Понятие хозяйственного учета, его виды. Измерители, используемые в бухгалтерском учете.
 5. Предмет и метод бухгалтерского учета. Основные принципы бухгалтерского учета.
 6. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
- Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их основные группы и интересы.
4. Бухгалтерские счета, их назначение и строение.
 5. Порядок записи хозяйственных операций на активных, пассивных и активно – пассивных счетах.
 6. Документация как элемент метода бухгалтерского учета, ее сущность и значение.

Виды документов, их классификация. Схема документооборота.

10. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета (понятие, виды, сроки проведения и отражение результатов в учете (ФЗ «О бухгалтерском учете»)).

11. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета и основа определения себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат по экономическим элементам.

12. Балансовое обобщение, капитальное (основное) уравнение бухгалтерского баланса. Содержание и структура баланса.

13. Классификация экономических ресурсов организации по составу и размещению. Содержание актива бухгалтерского баланса.

14. Современная трактовка пассива баланса, его структура и состав.

15. Понятие активов, их классификация для цели формирования ресурсов организации. Структура и оценка статей актива бухгалтерского баланса.

16. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как элемент метода бухгалтерского учета, назначение, состав и периодичность представления

17. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.

18. Понятие учетных категорий: счет, двойная запись, дебет, кредит, проводка, сальдо.

19. Понятие учетных категорий: актив, пассив, капитал, обязательства, доходы, расходы, прибыль, баланс.

20. План счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организации (Приказ Минфина России от 31.10.2000 г. № 94н, в редакции изменений по приказу № 38н от 07.05.03г.).

21. Классификация счетов по экономическому содержанию (общая характеристика).

22. Строение Плана счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организации (приказ № 94н).

23. Балансовые и забалансовые счета. Порядок записи, структура активного, пассивного и активно-пассивного балансового счета.

24. Синтетические и аналитические счета, их сущность и взаимосвязь.

25. Понятие и характеристика основных счетов: имущественных, учета расчетов, фондовых (капитальных).

26. Понятие и характеристика регулирующих счетов: контрарных, дополнительных и контрарно – дополнительных.

27. Понятие и характеристика калькуляционных счетов (счета учета затрат на производство).

28. Понятие и характеристика финансово – результатных счетов (счет 99 «Прибыли и убытки», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток»).

29. Характеристика фактов хозяйственной жизни (хозяйственных процессов заготовления, производства, продажи) и финансовых результатов.

30. Понятие и характеристика операционно – результатных счетов (на примере счета 90 «Продажи»).
31. Понятие и характеристика бюджетно – распределительных и собирательно – распределительных счетов, их назначение.
32. Регистры бухгалтерского учета: назначение и классификация.
33. Основные формы бухгалтерского учета, порядок заполнения.
34. Порядок и способы исправления ошибок в бухгалтерском учете.
35. Порядок организации бухгалтерского учета.
36. Понятие и виды вложений во внеоборотные активы и задачи их учета.
37. Синтетический и аналитический учет вложений во внеоборотные активы.
38. Порядок расчета и учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации.
39. Порядок учета, списания, продажи и прочего выбытия нематериальных активов.
40. Основные средства, понятие, оценка, основные бухгалтерские проводки, связанные с их поступлением.
41. Порядок расчета и учет амортизации основных средств.
42. Особенности учета при выбытии основных средств.
43. Синтетический и аналитический учет основных средств.
- Инвентаризация основных средств: порядок ее проведения, документальное оформление и учет результатов инвентаризации.
44. Учет арендных отношений. Финансовая аренда или лизинг: понятие, особенности учета.
45. Переоценка основных средств и ее отражение на счетах бухгалтерского учета.
46. Документальное оформление операций по движению материально-производственных запасов.
47. Бухгалтерские записи, связанные с поступлением товарно-материальных ценностей при использовании счетов 15 и 16.
48. Порядок расчета фактической себестоимости материальных ресурсов, списываемых в производство.
49. Порядок аналитического и синтетического учета материально-производственных запасов.
50. Учет отпуска материалов со склада. Методы оценки материалов.
51. Инвентаризация материально-производственных запасов: порядок ее проведения, документальное оформление и учет результатов инвентаризации.
52. Готовая продукция, состав и оценка. Учет отгрузки готовой продукции покупателям.
53. Определение финансового результата от продажи готовой продукции (работ, услуг).

54. Выдача денежных средств из кассы: на хозяйственные нужды, заработную плату и др., отражение в первичных документах, учетных регистрах.
55. Порядок открытия расчетного счета, документальное оформление операций по расчетному счету.
56. Учет операций на валютных счетах, касса в иностранной валюте.
57. Учет операций на специальных счетах в банках и переводов в пути.
58. Виды и особенности бухгалтерского учета финансовых вложений.
59. Учет ценных бумаг. Создание резерва под обесценение ценных бумаг.
60. Особенности бухгалтерского учета специальной оснастки и спецодежды.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Содержание закона «О бухгалтерском учете»
2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в России
3. Учетная политика организации: значение, содержание (ФСБУ (ПБУ) 1/2008)
4. Учет поступления, оценка и выбытие основных средств
5. Учет амортизации основных средств
6. Учет нематериальных активов: поступление, оценка, амортизация, выбытие
7. Учет и оценка финансовых вложений
8. Учет материально - производственных запасов.
9. Классификация и оценка материалов
10. Синтетический и аналитический учет материалов
11. Учет труда и его оплаты
12. Формы, виды и системы оплаты труда
13. Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами
14. Оплата пособий по временной нетрудоспособности
15. Расчет и учет оплаты отпусков
16. Учет денежных средств. Документация и учет кассовых операций
17. Учет денежных средств на расчетном и валютном счетах в банке
18. Учет переводов в пути
19. Учет на специальных счетах в банках
20. Учет расчетов с подотчетными лицами
21. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Формы расчетов
22. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
23. Учет расчетов с учредителями
24. Учет расчетов с бюджетом

25. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
26. Учет кредитов и займов
27. Понятие затрат, расходов и их классификация
28. Цель, задачи и особенности организации управленческого учета
29. Основные задачи учета затрат на производство продукции (работ, услуг)
30. Структура себестоимости и классификация затрат на производство продукции (работ, услуг)
31. Основные принципы и организация учета производственных затрат
32. Учет выпуска готовой продукции и ее оценка
33. Продажа готовой продукции и определение финансового результата от продаж
34. Учет финансовых результатов
35. Учет прибылей и убытков
36. Учет прочих доходов и расходов
37. Учет резервов
38. Учет уставного, резервного и добавочного капитала
39. Учет нераспределенной прибыли
40. Бухгалтерский баланс организации: оценка статей
41. Содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности
42. Сущность и объекты управленческого учета
43. Группировка и распределение затрат. Учет прямых и косвенных затрат.
44. Метод учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости продукции
45. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
46. Система «стандарт-кост» и «директ – костинг»
47. Организация бюджетирования. Бюджетный цикл.
48. Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета
49. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
50. Попроцессный и попередельный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
51. Виды бюджетов. Генеральный и гибкий бюджеты
52. Порядок разработки генерального бюджета производственного предприятия
53. Принципы калькулирования, объекты калькулирования, калькуляционные единицы и способы исчисления отдельных видов продукции

54. Сущность и значение бухгалтерского управленческого учета в деятельности предприятия
55. Фактический и нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
56. Формирование учетной политики для целей управленческого учета
57. Формы организации управленческого учета в организациях
58. Анализ безубыточности производства
59. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в организации
60. Характеристика информации, формируемой в системе управленческого учета.

Пример экзаменационного билета для зачета и экзамена
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)

Кафедра «Экономика и финансы»
 Дисциплина «Финансовый и управленческий учет»
 Филиал Ярославский Форма обучения Очная
 Семестр 3 Направление 38.03.02 «Менеджмент»
 Профиль «Менеджмент и управление бизнесом»

БИЛЕТ ДЛЯ ЗАЧЕТА № 1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1.	Учетная политика, ее назначение и содержание (организационно – технический и методический аспекты).	15 баллов
2.	Готовая продукция, состав и оценка. Учет отгрузки готовой продукции покупателям.	15 баллов
3	Практико-ориентированное задание Организация приобрела исключительное право на программный продукт. В соответствии с договором его цена составляет 48 000 руб., в том числе НДС – 20%, расходы по доведению его до состояния, пригодного к использованию – 8 400 руб. <i>Составить бухгалтерские записи по приобретению и формированию первоначальной стоимости данного объекта учета.</i>	30 баллов

Подготовил

Логина Т.В.

(ФИО преподавателя)

Утверждаю:

Заведующий кафедрой
 «Экономика и финансы»

Сироткин С.А.

Дата ____ 20__ г

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

Кафедра «Экономика и финансы»
 Дисциплина «Финансовый и управленческий учет»
 Филиал Ярославский Форма обучения Очная
 Семестр 4 Направление 38.03.02 «Менеджмент»
 Профиль «Менеджмент и управление бизнесом»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1.	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в России	15 баллов
2.	Система «стандарт-кост» и «директ – костинг»	15 баллов
3.	Практико – ориентированное задание Организация провела ремонт цехового оборудования силами подрядной организации. Стоимость ремонтных работ составила 118 000 руб., в том числе НДС - 20 %. В текущем месяце произведена оплата работ подрядчику. <i>Отразить данные факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.</i>	30 баллов

Подготовил

Логинова Т.В.

(ФИО преподавателя)

Утверждаю:

Заведующий кафедрой
«Экономика и финансы»

Сироткин С.А.

Дата ____ 20__ г

Примеры оценочных средств для проверки компетенций, формируемых дисциплиной

Компетенция	Типовые задания
ПКН - 1 Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач.	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли. Задача. Организации Х для ремонта техники требуются детали. При их изготовлении собственными силами постоянные затраты на содержание оборудования составят 140 000 руб./год; а переменные расходы на единицу продукции – 125 руб./год. Готовые детали можно в неограниченном количестве приобрести по цене 145 руб./ед. Необходимо определить наименее затратный вариант. 2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-

	исследовательской работы в бакалавриате. Необходимо определить оптимальный размер заказа на комплектующие изделия исходя из минимальных общих затрат. Стоимость одного заказа составляет 1200 д. е., годовая потребность в комплектующих изделиях – 1500 шт., цена единицы комплектующего изделия – 2560 д. е., стоимость содержания комплектующих на складе равна 20 % их стоимости.
ПКН - 4 Владение основными теориями управления человеческими ресурсами и формирования организационной культуры, а также принципами построения компенсационных систем для решения управленческих задач	1. Анализирует состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах. Задача. Организация по договору продажи недвижимости продала в текущем месяце здание за 5 900 000 руб., в том числе НДС – 20 %. Первоначальная стоимость здания – 3 000 000 руб., амортизация, накопленная на момент его выбытия, - 1 200 000 руб. В этом же месяце здание было передано покупателю по акту о приеме – передаче, и покупателем зарегистрировано право собственности на этот объект. Отразите данные факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета. 2. Применяет знания роли и места управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связи со стратегическими задачами организации. Задача. Организация приобрела материалы. Цена приобретения – 240 000 руб., в том числе НДС - ? Учетная цена приобретенных материалов – 250 000 руб. Отрастить данные операции на счетах бухгалтерского учета (вариант с использованием счетов 15 и 16). 3. Владеет навыками анализа принципов и основ формирования компенсационных систем для решения задач управления и оценки рисков их применения. Задача. Предприятие выпускает два вида изделия: изделие А – 100 ед. по цене 35 д. е./шт. и изделие В – 200 ед. по цене 40 д. е./шт. На производство изделий А и В отпущено по 15 000 д. е. Затраты на изделие А – 5 000 д. е., на изделие В - 15 000 д. е. Общепроизводственные расходы, д. е.: - управление предприятием – 5 000; - техобслуживание и ремонт – 20 000; - амортизация – 10 000; - ОТК и качество – 15 000. Итого – 50 000 Распределить косвенные постоянные затраты по двум базам распределения: 1) зарплата рабочих; 2) сумма (итого) переменных затрат. Определить себестоимость единицы изделия в зависимости от базы распределения накладных расходов.
ПКН-5 Владение основами финансового учета и отчетности, а также принципами	1. Применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, управленческой отчетности при составлении стратегических финансовых, инвестиционных планов, отборе проектов и принятии управленческих решений. АО «С» выпускает продукцию трех видов: лаки, краски, грунтовка. Согласно результатам, структура предполагаемой реализации будет

управленческого учета в целях использования данных учета для принятия управленческих решений

выглядеть следующим образом: лаки – 20 %; краски – 50 %; грунтовка – 30 %. В таблице 1 представлена информация о предполагаемых расходах на производство и о цене реализации на продукцию.

Таблица 1 (руб.)

Показатель	Лаки	Краски	Грунтовка
Переменные расходы на единицу продукции	120	80	40
Цена реализации	180	110	60

Определите, какое количество лаков, красок и грунтовок необходимо выпустить ОАО «С» для получения прибыли в размере 50 000 руб., учитывая то, что постоянные расходы составляют 60 000 руб. Сделайте выводы по расчетам.

2. Анализирует и оценивает финансово-хозяйственное состояние организации и результаты деятельности их внутренних подразделений, формирует ключевые показатели эффективности для сбалансированного управления деятельностью организации.

ООО «С» выпускает хлебобулочные изделия: хлеб, сдобу, кондитерские изделия и пряники. Косвенные расходы в апреле составили 26 000 руб. (заработная плата инженерно – технических работников; аренда производственного помещения; амортизация основных средств; расходы на электроэнергию; освещение; отопление и др.). Необходимо:

4) распределить косвенные расходы между видами изделий, используя три различных базы распределения;

5) сравнить результаты распределения;

6) сделать вывод об оптимальной базе распределения косвенных расходов.

При расчетах используйте информацию из таблицы 1.

Таблица 1

Вид выпускаемой продукции	Выручка от продаж, руб.	Объем производства, руб.	Прямые затраты, руб.	Время работы, маш.-час.
Хлеб	66000	95200	65280	96
Сдоба	16500	16800	14400	12,8
Кондитерские изделия	13200	13300	8640	15,2
Пряники	14300	14700	7680	36
Итого	110000	140000	96000	160

7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом

университете» и локальные акты филиала по данному вопросу, размещенные по ссылке:

<http://www.fa.ru/fil/yaroslav1/about/base/Pages/oup.aspx>

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно - правовые акты

- 1.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.07.2017)
- 2.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 28.03.2017)
- 3.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 29.07.2017)
- 4.Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017)
- 5.Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).
- 6.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина России от 29.07.98 № 34н (в ред. измен. и дополн.).
- 7.План счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина России от 31.10.2000 г. № 94н.
- 8.Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утв. Приказом Минфина России от 28 декабря 2001 г. № 119.
- 9.Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Приказ Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49.

Основная литература

- 1.Финансовый учет для магистров (продвинутый курс): Учебник / А.М. Петров, Ж. А. Кеворкова, Е.В. Басалаева, И.В. Бахолдина, О.В. Баянова, Е.Е. Листопад/ под ред. А.М. Петрова. – М.: Вузовский учебник, ИНФРА – М, 2015.
- 2.Сигидова Ю.И. Управленческий учет: Учебное пособие/Под ред. Сигидова Ю.И. – М.: НИЦ ИНФРА –М, 2015. - 240с.
- 3.Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / М.А. Вахрушина; [Финуниверситет]. – 8-е изд., перераб. и доп.- М.: Национальное образование, 2013.
- 4.Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.Г. Макарова; Под ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011, 2012.

5.Бережной В.И. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохочева, В.В. Лесняк. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Дополнительная литература

6.Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учебник для бакалавров.- М.: Юрайт, 2016. – 2016. – 536с.

7.Бабаев Ю.А., Петров А.М., Мельникова Л. А. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / под ред. Ю.А. Бабаева.- 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2014

8.Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

9.Кондраков Н.П. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Кондраков Н.П., Иванова М.А. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013.

10.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг): учебно – практическое пособие / Бабаев Ю.А. [и др.]; Под ред. Ю.А. Бабаева.- 3-е изд., испр. И доп.- М.: Вузовский учебник: ИНФРА – М, 2014.

9.Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1.www.consultant.ru – официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru – информационно-правовой портал
3. www.glavburh.ru. – практический журнал для бухгалтера

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на сайт филиала)
Логинова Т.В. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Финансовый и управленческий учет» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент и управление бизнесом» (очная форма обучения).	2023	https://cloud.mail.ru/public/7Wk4/4cYeHjVof

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая пе-

**речень необходимого программного обеспечения и информационно
справочных систем**

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, MicrosoftOffice
2. Антивирусная программа.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Таблица 8 – Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Правовая база данных «КонсультантПлюс»	Темы: раздел 1 и 2
2	Справочно-правовая система «Гарант»	Темы: раздел 1 и 2

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

11.4. Доступ к электронно-библиотечным системам:

При освоении дисциплины каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Финансового университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории филиала, так и вне ее.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, которой располагает Ярославский филиал Финуниверситета: аудиторный фонд, компьютерные классы и др.

Лекционные и практические занятия проводятся в мультимедийных аудиториях филиала, а также в оборудованных компьютерами и мультимедийным оборудованием классах.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России (утверждены 08.04.2014 № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.